Утверждено

приказом заведующего МКДОУ №8 «Матрёшка»

№41 от 31.08.2015 г.

***План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ №8 «Матрёшка»***

***на 2015-2016 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Заведующий ДОУ | сентябрь, 2015 г. |
| 1.2.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий ДОУ | 1 раз в месяц |
| 1.3. | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2015-2016 учебный год | Заведующий ДОУ | август, 2015 г.  |
| 1.4.  | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в ДОУ | Заведующий ДОУ | сентябрь-декабрь, 2015 г. |
| 1.5. | Представление информации о работе по противодействию коррупции и размещение на сайте ДОУ данной информации | Заведующий ДОУ | 1 раз в квартал |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- педагогических советах;- общих собраниях работников ДОУ;- заседаниях Совета родителей;- родительских собраниях. | Заведующий ДОУ | в соответствии с годовым планом работы на 2015-2016 учебный год |
| **2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Обеспечение наличий в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Заведующий ДОУ | сентябрь, 2015 г. |
| 2.2. | Размещение информации «О коррупции» на стенде «Участникам образовательных отношений» | Заведующий ДОУ | апрель, 2015г. |
| 2.3. | Организация контроля за использованием средств муниципального бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в т.ч.:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующий ДОУ, председатель первичной профсоюзной организации  | постоянно |
| **3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1.  | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Заведующий ДОУ |  в соответствии с планом |
| 3.2. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупций (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Старший воспитатель |  декабрь, 2015г. |
| 3.3. | Оформление памятки для родителей «Если у вас просят взятку» | Старший воспитатель | декабрь, 2015г. |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ | Заведующий ДОУ | постоянно |
| 4.2. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, образовательных и медицинских услуг; книги замечаний и предложений | Заведующий ДОУ | постоянно |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий ДОУ | май, 2016 г. |
| 4.4. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам противодействия коррупции | Заведующий ДОУ | 1 раз в квартал |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Заведующий ДОУ | постоянно |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДОУ | Заведующий ДОУ | постоянно |
| 5.2. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ | Заведующий ДОУ | постоянно |